

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収) (加)

セディナオートリースへ提出

(収納企業使用欄)

CAL専用 / 26日払

契約番号

保証番号

金融機関コード

支店コード

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替依頼によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

収納企業名	三井住友カード株式会社 (旧社名株式会社クオーク)
振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

金融機関名	銀行 信用金庫・農協 信用組合・労働金庫
支店名	支店・支所 出張所 営業部
預金種目	1.普通(総合) 2.当座 ※当座預金をご指定の場合は、1.普通(総合)を二本線で抹消し訂正印を押印のうえ、2.当座を囲み線で指定してください。
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	
お届け印	印

※サイン取引の方は届出印欄にサインしてください。

ゆうちょ銀行

払込先加入者名	三井住友カード株式会社		
払込先口座番号	01770-2-13101		
種目コード	166	契約種別コード	30
払込日	払込加入者の指定する日(金融機関非営業日の場合は翌営業日)		

通帳記号番号	記号				番号 (右から詰めて記入してください)			
	1		0					
フリガナ								
口座名義人								
お届け印	印							

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

預金口座振替規定(ゆうちょ銀行からの自動払込みを除く)

- 金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落のうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振り出しはしません。
 - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)を超えるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
 - この契約を解約するときは、私から金融機関に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申し出をしない限り、金融機関はこの契約が終了したもとして取扱ってさしつかえありません。
 - この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、金融機関の責による場合を除き、金融機関には迷惑をかけません。
- 以上

検印	印鑑照合	受付印

取扱店日附印

不備返却先
〒550-0014
大阪府大阪市西区北堀江3-6-11
三井住友カード株式会社
Jライン口座振替係

(金融機関へお願い)

預金口座振替依頼書・自動払込申込書に不備がありましたら、下記該当箇所に○印をつけて三井住友カード株式会社へご返送ください。

不備事由	1.預金取引なし 2.記載事項相違 (店名・預金種別・口座番号・口座名義) 3.印鑑相違 4.その他()
------	--

「預金口座振替依頼書」記入例

ご記入内容に誤りがありますとお客様に何度もお手数をおかけすることになりますので、お手許の通帳等により正確にご記入ください。訂正される場合は、必ず金融機関お届印を訂正箇所に押印してください。➡ <訂正例>

0 0 9 8 8 6 5
~~0 0 9 7 6 5~~

セディナオートリースへ提出

預金口座振替依頼書 ・ 自動払込利用申込書 (収 ・ 加)

(収納企業使用欄)

CAL専用 / **26日** 払

契約番号 _____

保証番号 _____

金融機関コード _____ 支店コード _____

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替依頼によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

必ずいずれかを○で囲んでください。

当座預金をご指定の場合は、1.普通(総合)を二本線で抹消し訂正印を押印のうえ、2.当座を囲み線で指定してください。

右詰めで記入し、空欄は"0"で埋めてください。

フリガナを必ずご記入ください。

口座名義人を正確にご記入ください。

印章相違や不鮮明で戻るケースが多く見られます。金融機関お届印を鮮明に押印してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関		ゆうちょ銀行					
収納企業名	三井住友カード株式会社(旧社名株式会社オーク)	払込先加入者名	三井住友カード株式会社				
振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	払込先口座番号	01770-2-13101				
金融機関名	<table border="1"> <tr> <td>銀行</td> <td>信用金庫・農協</td> </tr> <tr> <td>支店・支所</td> <td>信用組合・労働金庫</td> </tr> </table>	銀行	信用金庫・農協	支店・支所	信用組合・労働金庫	種目コード	166 契約種別コード 30
銀行	信用金庫・農協						
支店・支所	信用組合・労働金庫						
支店名	<table border="1"> <tr> <td>銀行</td> <td>信用金庫・農協</td> </tr> <tr> <td>支店・支所</td> <td>信用組合・労働金庫</td> </tr> </table>	銀行	信用金庫・農協	支店・支所	信用組合・労働金庫	払込日	払込加入者の指定する日(金融機関非営業日の場合は翌営業日)
銀行	信用金庫・農協						
支店・支所	信用組合・労働金庫						
預金種目	1.普通(総合) 2.当座 ※当座預金をご指定の場合は、1.普通(総合)を二本線で抹消し訂正印を押印のうえ、2.当座を囲み線で指定してください。	通帳記号番号	<table border="1"> <tr> <td>記号</td> <td>番号</td> </tr> <tr> <td>1 0 1 2 0</td> <td>0 0 1 2 3 4 5 1</td> </tr> </table>	記号	番号	1 0 1 2 0	0 0 1 2 3 4 5 1
記号	番号						
1 0 1 2 0	0 0 1 2 3 4 5 1						
口座番号	0 0 9 8 7 6 5	フリガナ	シンジユクタロウ				
フリガナ	シンジユクタロウ	口座名義人	新宿 太郎				
口座名義人	新宿 太郎	お届出印					

右詰めで記入し、空欄は"0"で埋めてください。

フリガナを必ずご記入ください。

口座名義人を正確にご記入ください。

印章相違や不鮮明で戻るケースが多く見られます。金融機関お届印を鮮明に押印してください。

※サイン取引の方は届出印欄にサインしてください。