

CAWLSマイカーリース取扱要領

《取扱会社》

(株)セディナ(セディナという)

<http://www.cedyna.co.jp/>

(株)セディナオートリース(CALという)

<http://www.cedyna-al.jp/>

①リース料の見積

インターネットのリース料計算ソフト(CAWLS シミュレーター)をご利用ください。(利用方法についてはCALにご相談ください)

②リース契約書作成

お客様に

リース契約書 保証委託契約書 ☐座振替依頼書 に押印していただきます。

③セディナにリース(保証委託契約の審査)申込

セディナ プロモーションセンターへ

保証委託契約書の写し シミュレーターのリース料計算書

運転免許証のコピー をFAX送付します。

(保証委託契約書はA4サイズ2枚に分けてコピーしてください)

④セディナより結果報告

セディナにて与信審査後、可となれば保証番号を通知いたします。

⑤CALより登録関係書類送付

注文書 登録関係書類 書類送付の案内 レターパック(返送用)が送付されます。

(残価保証がある場合、注文書に再売買特約事項が記載されます)

⑥契約書類送付

加盟店様よりレターパックを利用して

自動車リース契約書 保証委託契約書 注文請書 請求書

をCAL宛に送付していただきます。

右上⑦に続く

左下⑥より続き

⑦登録・納車

- ・ 使用者名義はお客様、所有者名義はCALとして登録していただきます。
- ・ 納車時お客様に 自動車借受証 に押印していただきます。

⑧車検証コピー等の送付

車検証コピー(FAX可) 自賠責保険コピー(FAX可) 自動車借受証
リサイクル券コピー(FAX可) をCAL宛に送付していただきます。

○車両代の精算

⑧の書類が到着後、毎月5・15・25日に締めて、それぞれ15日後に加盟店様ご指定の口座に入金いたします。

なお、該当日が休日の場合は翌営業日となります。

○お客様の支払い開始

⑧の書類が到着後 10日締め→翌月6日

○加盟店様にやっていただくこと

1.お客様との商談

5.CALへ契約書等の送付

2.リース料見積

6.登録 納車

3.リース契約書作成

7.CALへ車検証のコピー等の送付

4.セディナへ申込

〈お申込受付窓口〉

株式会社セディナ <http://www.cedyna.co.jp>

プロモーションセンター

TEL 0120-482-041 FAX 0120-052-211

(受付時間 平日 9:30~18:00 土日・祝日 10:00~18:00)

(株)セディナオートリース電話番号

・ 東京第一営業部 03-3345-9721

・ 名古屋営業部 052-212-1081

・ 大阪営業部

06-6228-1172

・ 福岡営業部

092-741-2101

CAWLSマイカーリースお取扱いにあたって《ご注意事項》

本制度のお取扱いは、個人の方のみ(個人専用)で、マイカー(自家用乗用車)リース専用です。下記事項を必ず確認のうえお申込みください。

1. 対象のお客様

本制度でのお取扱いは、**個人の方のみ(個人専用)**となります。
※法人・個人事業主の方のお取扱いはできませんのでご注意願います。

2. 対象車両

本制度でのお取扱いは、**自家用乗用車のみ**となります。但し、新車・中古車の別は問いません。
※事業で使用になる車両の他、自家用乗用車以外の車両はお取扱いできませんのでご注意願います。

《お客様》

お申込者	個人	○
	法人	X
	個人事業主	X

《車 両》

車両	新・中区分	新車	○
		中古車	○
自家用・事業用の別		自家用	○
		事業用	X
用途		乗用	○
		貨物	X
輸入車		正規輸入車	○
		並行輸入車	X

3. CAWLSシミュレーターの操作(画面)

①セディナオートリースのホームページを開く



②CAWLSログイン画面にID・パスワードを入力



③「個人のお客様(自家用乗用車)」を選択



④車種検索、グレードを選択



⑤計算書作成



4. マイカーリース申込書

《表紙》

《申込書面》

他の申込書では申込受付出来かねますのでご注意願います。